

**DAADKRACHT.** VOOR DE OVERHEID

→ Elektronisch bekendmaken

**DE DAAD  
BIJ HET  
WOORD.**

## → Elektronisch bekendmaken

Stel, de gemeenteraad van uw gemeente stelt een nieuwe bouwverordening vast. Voordat u als gemeente vergunningen mag verlenen op basis van deze verordening, moet u ervoor zorgen dat deze rechtsgeldig bekendgemaakt wordt op [officielebekendmakingen.nl](https://www.officielebekendmakingen.nl) met behulp van DROP. Als u niet rechtsgeldig bekendmaakt, treedt uw verordening namelijk niet in werking.

### → De praktijk

**Aan u de taak de bekendmaking te verzorgen. Hoe moet het ook alweer?**

In CVDR/ GVOP was u aardig wegwijs, maar de laatste keer dat u een besluit bekendmaakte via DROP is alweer een tijd geleden. U herinnert zich vooral de Wordimport 2.0 template, die publicatie een lastige – en vooral tijdrovende klus maakte. Zo blijkt ook deze keer dat u langer met de publicatie van de verordening bezig bent dan u vooraf gehoopt had. Aangezien het bekendmaken van vastgestelde verordeningen geen dagelijkse taak is, is het lastig hier handigheid in te krijgen. Toch is het belangrijk dat dit op correcte wijze gebeurt, omdat dit anders juridische gevolgen voor uw organisatie kan hebben.

### → Ondersteuning door Daadkracht

U belegt het beheer van uw bekendmakingen bij vakmensen die u maximaal ontzorgen:

- Tijdsbesparing: u levert alleen het Word-document aan;
- Standaardisatie: Daadkracht genereert zelf alle metadata voor u;
- Zekerheid: u krijgt gegarandeerd op tijd een rechtsgeldige bekendmaking;
- Gemak: u kunt zowel regelgeving als zakelijke mededelingen aanleveren.

### → Hoe het ook kan

**Aan u de taak de bekendmaking te verzorgen.**

U zoekt het juiste Word-document op en verstuurt dit per mail naar Daadkracht. Daarbij geeft u aan per wanneer het besluit officieel bekendgemaakt moet worden. Daadkracht stelt geen eisen aan het Word-document, dat scheelt u weer tijd. U ontvangt een bevestiging en eventueel een bericht wanneer uw document niet volledig in orde is. Uw bestanden worden door Daadkracht namelijk standaard gecheckt op volledigheid, correctheid en privacy-gevoelige gegevens. Vervolgens zorgen de specialisten van Daadkracht voor correcte – en rechtsgeldige bekendmaking van uw vastgestelde verordening, voorzien van de juiste metadata. Deze metadata hoeft u niet aan te leveren. Zo kost het u weinig tijd en heeft u de garantie dat uw besluiten tijdig en rechtsgeldig gepubliceerd worden.

**“DAADKRACHT BIEDT CONTINUÏTEIT EN VOORAL DE KENNIS OM JURIDISCH GOED TE PUBLICEREN.”**

→ Bert Nijholt, Veiligheidsregio Twente/ gemeente Losser

## **Uitbesteden**

**Het kan anders. Daadkracht biedt u graag een helpende hand.** Zo kunnen we de volledige publicatie van uw bekendmakingen verzorgen of kunnen we u helpen hier handigheid in te krijgen, dankzij onze trainingsmogelijkheden. Ruim 260 overheden, variërend van grote steden en provincies tot kleine gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, kozen voor de zekerheid, hulp en expertise van Daadkracht.

**“WE HEBBEN EEN OPTIMALE SAMENWERKING: WIJ ZORGEN VOOR DE INHOUD EN DAADKRACHT ZORGT VOOR DE TOTALE VERWERKING IN DROP.”**

→ **Sacco Toncman**, provincie Noord-Brabant

Daadkracht is specialist en marktleider op het gebied van elektronisch bekendmaken. Zo verzorgden we in 2018 ruim 45.000 publicaties. Onze mensen hebben alle kennis en kunde in huis om ervoor te zorgen dat uw bekendmakingen op de juiste wijze – en op tijd verwerkt worden, ook op piekmomenten. Ook staan zij altijd voor u klaar om vragen te beantwoorden en zijn zij op de hoogte van alle ontwikkelingen omtrent elektronisch bekendmaken. Zo weet u zeker dat uw bekendmakingen altijd conform de wet gepubliceerd worden.

**“DE AMBITIEUZE NAAM DAADKRACHT WORDT OOK WERKELIJK IN DE PRAKTIJK WAARGEMAAKT.”**

→ **Luuk Vos**, gemeente Woudenberg

## **Training**

**Wilt u het toch liever zelf doen?** Dan biedt een DROP-training uitkomst. Dit is een training op maat, met concrete voorbeelden uit uw eigen organisatie. De training geven we op locatie en is volledig in te richten naar uw wensen en behoeften omtrent wettelijke bepalingen en DROP.

## **Daadkracht helpt**

Of het nu gaat om dagelijks beheer van uw regelgeving of zakelijke mededelingen, trainingen, kennissessies of procesoptimalisatie; Daadkracht biedt u graag een helpende hand. Samen met u bekijken we uw wensen en behoeften. Zo bepalen we welke dienstverlening en welke contractvorm bij u en uw organisatie past.

→ **Benieuwd wat Daadkracht voor u kan betekenen?**

Kijk op [www.daadkracht.nl](http://www.daadkracht.nl) of neem contact op met Denise Jans – Wassink of Lizzy Peters. Dit kan door te bellen naar **024 – 344 6288** of door te mailen naar [info@daadkracht.nl](mailto:info@daadkracht.nl).

**We helpen u graag!**

## → Bekendmaken

Daadkracht Bekendmaken is marktleider online publiceren van regelgeving en zakelijke mededelingen volgens de Wet elektronische bekendmaking (o.a. DROP). Daadkracht ondersteunt met advies, training en invoerdiensten.

## → Advies

Daadkracht Advies ondersteunt lokale overheden bij vraagstukken over bedrijfsvoering, informatiehuishouding en dienstverlening. De adviseurs van Daadkracht zijn specialist in het optimaliseren van processen, het invoeren van zaakgericht werken, privacy-vraagstukken, informatie-architecturen en informatiebeveiliging.

## → Talent

Daadkracht Talent biedt talentvolle mensen aan die net klaar zijn met hun studie. Alumni bestuurs- en bedrijfskunde werken, leren en doen de nodige vakkennis op bij gemeenten onder begeleiding van Daadkracht en de Daadkracht Academie. Zo kunnen zij goed voorbereid bij u aan de slag.

## → Digitaal

Daadkracht Digitaal helpt overheden bij het inrichten en verbeteren van hun website. Daadkracht doet dit met onderzoek, concrete oplossingen en ondersteuning bij de uitvoering. Toegankelijk, vindbaar en gebruiksvriendelijk.