

DAADKRACHT.

VOOR DE OVERHEID

→ Elektronisch bekendmaken

DE DAAD BIJ HET WOORD.

→ Elektronisch bekendmaken

Stel, de gemeenteraad van jouw gemeente stelt een nieuwe bouwverordening vast. Voordat je als gemeente vergunningen mag verlenen op basis van deze verordening, moet je ervoor zorgen dat deze rechtsgeldig bekendgemaakt wordt op [officiële bekendmakingen.nl](https://www.officielebekendmakingen.nl) met behulp van DROP. Als je niet rechtsgeldig bekendmaakt, treedt jouw verordening namelijk niet in werking.

→ De praktijk

Aan jou de taak de bekendmaking te verzorgen. Hoe moet het ook alweer?

In het begin was je in DROP aardig wegwijs, maar de laatste keer dat je een besluit bekendmaakte via DROP is alweer een tijd geleden. Je herinnert je vooral de Wordimport 2.0 template, die publicatie een lastige – en vooral tijdrovende klus maakte. Zo blijkt ook deze keer dat je langer met de publicatie van de verordening bezig bent dan je vooraf gehoopt had. Aangezien het bekendmaken van vastgestelde verordeningen geen dagelijkse taak is, is het lastig hier handigheid in te krijgen. Toch is het belangrijk dat dit op correcte wijze gebeurt, omdat dit anders juridische gevolgen voor jouw organisatie kan hebben.

→ Ondersteuning door Daadkracht

Je belegt het beheer van jouw bekendmakingen bij vakmensen die jou maximaal ontzorgen:

- Tijdsbesparing: je levert alleen het Word-document aan;
- Standaardisatie: Daadkracht genereert zelf alle metadata voor jou;
- Zekerheid: je krijgt gegarandeerd op tijd een rechtsgeldige bekendmaking;
- Gemak: je kunt zowel regelgeving als kennisgevingen aanleveren.

→ Hoe het ook kan

Aan jou de taak de bekendmaking te verzorgen.

Je zoekt het juiste Word-document op en verstuurt dit per mail naar Daadkracht. Daarbij geef je aan per wanneer het besluit officieel bekendgemaakt moet worden. Daadkracht stelt geen eisen aan het Word-document, dat scheelt je weer tijd. Je ontvangt een bevestiging en eventueel een bericht wanneer jouw document niet volledig in orde is. Jouw bestanden worden door Daadkracht namelijk standaard gecheckt op volledigheid, correctheid en privacy-gevoelige gegevens. Vervolgens zorgen de specialisten van Daadkracht voor correcte – en rechtsgeldige bekendmaking van jouw vastgestelde verordening, voorzien van de juiste metadata. Deze metadata hoeft je niet aan te leveren. Zo kost het je weinig tijd en heb je de garantie dat jouw besluiten tijdig en rechtsgeldig gepubliceerd worden.

“DAADKRACHT BIEDT CONTINUÏTEIT EN VOORAL DE KENNIS OM JURIDISCH GOED TE PUBLICEREN.”

→ Bert Nijholt, Veiligheidsregio Twente/ gemeente Losser

Uitbesteden

Het kan anders. Daadkracht biedt jou graag een helpende hand. Zo kunnen we de volledige publicatie van jouw bekendmakingen verzorgen of kunnen we jou helpen hier handigheid in te krijgen, dankzij onze trainingsmogelijkheden. Ruim 275 overheden, variërend van grote steden en provincies tot kleine gemeenten en gemeenschappelijke regelingen, kozen voor de zekerheid, hulp en expertise van Daadkracht.

“WE HEBBEN EEN OPTIMALE SAMENWERKING: WIJ ZORGEN VOOR DE INHOUD EN DAADKRACHT ZORGT VOOR DE TOTALE VERWERKING IN DROP.”

→ **Sacco Toncman**, provincie Noord-Brabant

Daadkracht is specialist en marktleider op het gebied van elektronisch bekendmaken. Zo verzorgden we in 2019 ruim 55.000 publicaties. Onze mensen hebben alle kennis en kunde in huis om ervoor te zorgen dat jouw bekendmakingen op de juiste wijze – en op tijd – verwerkt worden, ook op piekmomenten. Ook staan zij altijd voor jou klaar om vragen te beantwoorden en zijn zij op de hoogte van alle ontwikkelingen omtrent elektronisch bekendmaken. Zo weet je zeker dat jouw bekendmakingen altijd rechtsgeldig gepubliceerd worden.

“DE AMBITIEUZE NAAM DAADKRACHT WORDT OOK WERKELIJK IN DE PRAKTIJK WAARGEMAAKT.”

→ **Luuk Vos**, gemeente Woudenberg

Training

Wil je het toch liever zelf doen? Dan biedt een DROP-training uitkomst. Dit is een training op maat, met concrete voorbeelden uit jouw eigen organisatie. De training geven we op locatie en is volledig in te richten naar jouw wensen en behoeften omtrent wettelijke bepalingen en DROP.

Daadkracht helpt

Of het nu gaat om dagelijks beheer van jouw regelgeving of kennisgevingen, trainingen, kennissessies of procesoptimalisatie; Daadkracht biedt jou graag een helpende hand. Samen met jou bekijken we je wensen en behoeften. Zo bepalen we welke dienstverlening en welke contractvorm bij jou en jouw organisatie past.

→ **Benieuwd wat Daadkracht voor jou kan betekenen?**

Kijk op www.daadkracht.nl of neem contact op met Denise Jans – Wassink, Lizzy Peters of Sanne ten Voorde. Dit kan door te bellen naar **024 – 344 6288** of door te mailen naar info@daadkracht.nl.
We helpen je graag!

DAADKRACHT. VOOR DE OVERHEID

MEEST
GEKOZEN



→ BEKENDMAKEN

Bekendmaken
Compleet

Bekendmaken
Regelgeving

Bekendmaken
Kennisgevingen

Bekendmaken
Soms

→ WELKE BEKENDMAKINGEN WILT U UITBESTEDEN?

Verordeningen	✓	✓	+	+
Beleidsregels	✓	✓	+	+
Overige regelgeving	✓	✓	+	+
Kennisgevingen	✓	+	✓	+
Staatscourant	✓	+	+	+
Verkeersbesluiten	✓	+	+	+

→ HOE WILT U HET BEHEER INRICHTEN?

Aanlevering door geautoriseerde medewerkers	✓	✓	✓	✓
Metadaten op basis van wettelijke standaard	✓	✓	✓	✓
Controle en publicatie	✓	✓	✓	✓
Eigen mailadres voor aanlevering	○	○	○	-
Zelf metadaten	○	○	○	○
Zelf controleren (proefdruk)	○	○	○	○
Zelf publiceren	○	○	○	○

→ WELKE EXTRA SERVICE KRIJGT U VAN ONS?

Bij start werkzaamheden uitleg en kennissessie in huis	✓	+	+	+
Controle op volledigheid, correctheid en privacygevoelige gegevens in publicatie	✓	✓	✓	✓
Jaarlijkse kennissessie	✓	✓	+	+
Jaarlijkse evaluatie	✓	✓	✓	-
Controle op raadsvergaderingen	✓	✓	+	+
Bij vragen rondom bekendmaken ondersteuning via telefoon en e-mail	✓	✓	✓	+
Aanvraag DigiD-OP	✓	✓	✓	✓
Vastleggen werkafspraken en autorisatie	✓	✓	✓	+

→ WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

Contractduur	1 - 3+ jaar	1 - 3+ jaar	Minimaal 6 maanden	Minimaal 6 maanden
Facturatie	Maandelijks	Maandelijks	Maandelijks of per kwartaal	Maandelijks
Prijs per stuk	✓	✓	✓	-
Prijs per uur	✓	✓	✓	✓

✓ Inbegrepen

○ Optioneel binnen contract

+ Optioneel tegen meerprijs

- Geen onderdeel

→ Bekendmaken

Daadkracht Bekendmaken is marktleider online publiceren van regelgeving en kennisgevingen volgens de Wet elektronische bekendmaking (o.a. DROP). Daadkracht ondersteunt met advies, training en invoerdiensten.

→ Advies

Daadkracht Advies ondersteunt lokale overheden bij vraagstukken over bedrijfsvoering, informatiehuishouding en dienstverlening. De adviseurs van Daadkracht zijn specialist in het optimaliseren van processen, het invoeren van zaakgericht werken, privacy-vraagstukken, informatie-architecturen en informatiebeveiliging.

→ Talent

Daadkracht Talent biedt talentvolle mensen aan die net klaar zijn met hun studie. Alumni bestuurs- en bedrijfskunde werken, leren en doen de nodige vakkennis op bij gemeenten onder begeleiding van Daadkracht en de Daadkracht Academie. Zo kunnen zij goed voorbereid bij u aan de slag.

→ Digitaal

Daadkracht Digitaal helpt overheden bij het inrichten en verbeteren van hun website. Daadkracht doet dit met onderzoek, concrete oplossingen en ondersteuning bij de uitvoering. Toegankelijk, vindbaar en gebruiksvriendelijk.